



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีจริงศึกษาภัณฑ์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕

(นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายใต้โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม
จำนวน ๖ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ประมวลผลข้อมูลเกษตรกร จัดทำเอกสารสิทธิ์ แพลนผังที่ดิน และสัญญาต่าง ๆ ตลอดทั้งโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว ทันต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม จำนวน ๖ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๗ รีม
๒	พลาสติกทำปก A๔	๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ๒. ขนาดมาตรฐาน ๓. มีทั้งแบบใสและแบบมีสีสัน ช่วยให้มองเห็นหน้าปกและเนื้อหาภายในได้ชัดเจน ๔. เหมาะสำหรับทำปกหน้าและปกหลังของรายงาน เอกสารการประชุม หรือเสนอราคา รอรับการเข้าเล่มหลากหลายรูปแบบ	๑ แพ็ค
๓	คลิปดำ ๒ ขา NO.๑๑๐	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คิณรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๓๒ มิลลิเมตร	๓ กล่อง
๔	คลิปดำ ๒ ขา NO.๑๑๑	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คิณรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๒๕ มิลลิเมตร	๒ กล่อง
๕	แฟ้มซอง ๔๐๕ A๔	๑. แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส หนา ๐.๑๕ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว ๒. คุณสมบัติพิเศษ COPY ZAFE ตัวพิมพ์ไม่หลุดลอกเก็บเอกสารได้นาน ๓. ใส่เอกสารสะดวก หยิบใช้งานง่าย ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม ๔. จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๖ แฟ้ม

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๖	ลวดเย็บกระดาษ NoT - ๑๐	๑. ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง ให้สัมผัสนุ่มนวล ไม่เปื่อย แรง ๒. ปลายลวดแหลม (Triangle Cut) เจาะได้ลึก ยิงได้ แน่น ๓. เหมาะสำหรับยิงบอร์ดพลาสติก ไม้ หรือเฟอร์นิเจอร์ ๔. เย็บได้ลึก : ๑๐ มม. ๕. ขนาดขาลวด (กว้าง x สูง) : ๑๒.๗ x ๑๐ มม./เข็ม ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑ กล่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กิจกรรมจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม ภายในวงเงิน ๑,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าว ครบถ้วน ถูกต้อง
ตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ
ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ
(นายจิรพัฒน์ วงษ์บุญฤทธิ์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ